

令和6年10月期 学校法人東京電機大学 求人要項

<学校法人東京電機大学 管理運営業務(一般事務)>

◆求人者

名称	学校法人東京電機大学
代表者	理事長 石塚 昌昭
所在地	〒120-8551 東京都足立区千住旭町5番
事業	学校設置経営(教育・研究事業)
設置学校	○東京電機大学 大学院(先端科学技術研究科・工学研究科・理工学研究科・未来科学研究科・システムデザイン工学研究科) 学部(工学部・工学部第二部・理工学部・情報環境学部・未来科学部・システムデザイン工学部) ○東京電機大学高等学校・中学校 ○設置学校の他に出版局を併設
創立	1907年(明治40年)9月11日
職員数	教育職員413名、事務・技術職員188名 計601名
人事担当者	人事担当課長 岡本 英敏 / 担当 武田
担当部署	総務部(人事担当) TEL 03-5284-5121(直通)

◆応募資格等

採用職種	学校法人東京電機大学 管理運営業務(一般事務) (総務・人事・経理・管財・教務・入試・学生厚生・就職・国際交流・研究推進・情報メディア・中高・出版等)
雇用形態	専任職員
採用人数	若干名
応募資格	学校法人の経営管理・行政管理に興味があり、教育・研究事業への就職を希望する方で、次の応募資格に該当する方 ・4年制大学卒業以上 ・年齢35歳未満(入職日現在) ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢で募集します。 ※入職後はジョブローテーションにより他キャンパス・他部署へ異動する場合があります。 ・基本的なPCスキル(ワード、エクセル、パワポ等)が身についている方 ・過去に本学園の採用選考に応募していないこと
採用年月日	令和6年10月1日(相談可)
勤務予定地	東京都(足立区千住・小金井市)、埼玉県(比企郡鳩山町)
応募方法	応募書類を添付(PDFファイル)のうえ、下記送信先アドレスへメール送付
応募書類	(1)本学指定履歴書(写真貼付) ※本学ホームページよりダウンロードしてください。 (2)職務経歴書 ※任意書式にてご作成ください。 (3)卒業証明書(修了証明書) 写 ※応募書類は、採用選考以外の目的に使用せず、選考終了後に破棄いたします。 ※卒業証明書等の原本は第二次試験(対面面接)の際にご提出ください。 ※大学院修了の方については、学部と大学院両方の卒業証明書の写しをご提出ください。
提出方法	送信先アドレス: jinji-saiyo@dendai.ac.jp 件名、添付ファイル名は以下の通りとしてください。(○○ ○○に氏名を入れること) メール件名:【経験者採用応募 管理運営業務(一般事務)】○○ ○○ 添付ファイル名:【履歴書】○○ ○○ 【職務経歴書】○○ ○○ 【卒業証明書 写】○○ ○○ 【修了証明書 写】○○ ○○ ※大学院修了者のみご提出ください。
留意事項	・添付書類は全て PDFファイル として送付してください。 ・書類持参等での受付は行っておりません。必ず指定方法にて応募してください。 ・履歴書、証明書(写)はカラーでお送りください。 ・応募書類受付完了メール等の配信予定はございません。予めご了承ください。
応募締切	令和6年5月21日(火) 16:00 メール必着

◆採用試験

選考方法	(1)書類 (2)第一次選考(個人面接・WEB) (3)第二次選考(個人面接・対面) (4)採用意思確認(個人面接・WEB) (5)健康診断	5月21日(火)16:00メール必着 6月18日(火)～6月21日(金)(予定) 7月2日(火)～7月5日(金)(予定) ※証明書持参 7月8日(月)～7月10日(水)(予定) 7月中旬～8月中旬(予定)
	※書類選考の結果は、6月10日(月)までに選考通過者にのみご連絡します。 ※選考日程は変更する場合があります。正式には各選考通過者に対してご連絡します。	

◆労働条件

給与	大卒 218,700円 住宅手当(一律支給)16,700円 合計 235,400円(令和5年度実績) 院卒 239,300円 住宅手当(一律支給)16,700円 合計 256,000円(令和5年度実績) ※モデル年収(時間外手当除く) 30才(独身) 600万円 ※企業や他大学等の勤務年数で、本学給与規程により経歴年数換算を行います。 ※時間外手当別途支給
賞与	年4回(6月・10月・12月・3月) 年間5.25ヵ月+255,600円(初年度約3.0ヶ月)(令和5年度実績)
契約期間	期間の定めなし
試用期間	あり(3ヵ月:待遇に変更はありません)
昇給	年1回(良好な成績で勤務した場合)
交通費	JR90kmの6ヵ月定期代相当額を限度に実費支給
勤務時間	○東京千住キャンパス 8時40分～17時10分(実働7時間36分) ○東京小金井キャンパス 8時30分～17時00分(実働7時間36分) ○埼玉鳩山キャンパス 9時00分～17時30分(実働7時間36分) ※勤務時間は繰り上げ、または繰り下がる場合があります。 また、勤務部署によっては交替夜勤勤務があります。
休日等	休日:完全週休2日制(勤務カレンダーによる) 日曜日、国民の祝日、指定休日、創立記念日、年末年始 ※土曜日は各部署の勤務形態に応じた交替勤務となります。 (月1回程度の出勤。ただし、各部署の業務都合により異なります) (土曜日出勤の場合は、同週の月曜日～金曜日で指定休日を取得) ※行事、入学試験等で日曜日出勤となる場合があります。
有給休暇	初年度年10日、次年度以降年20日
休暇等	夏季・冬季休暇、育児休業、介護休業、子の看護休暇、妊娠障害休暇、特別休暇
退職金制度	あり(定年60歳)
寮	なし
労働組合	あり
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内原則禁煙 屋外に指定喫煙場所あり(キャンパスにより異なります)

◆厚生

社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労働者災害保険
------	-----------------------------

◆その他

- 採用説明会は実施していません。
- 過去に本学の事務職員の求人に応募された方の再応募はお受けできませんのでご了承ください。
- 本学では、「男女共同参画推進委員会」を設置して、全学的に男女共同参画の推進に取り組んでいます。