

# 2024 年度国際会議研究発表旅費補助募集要項（追加募集）

本研究所研究課題の成果を、海外で開催される国際会議で研究成果発表をする際の旅費又は登録費を補助します。予算枠があるので、申請者全員に補助することができない場合や補助金額が減額される場合もあります。

## 【申請条件】

**2024 年度分補助対象：2022 年度、2023 年度に終了した総研研究課題**

- ① 総合研究所研究課題の成果を、学会の海外で開催される国際会議で発表するための出張であること。又は、オンラインで開催される国際会議への登録費であること。
- ② 当該発表が、補助対象年度に終了した「一般研究課題」、「若手研究者・任期付研究者支援研究課題」「重点課題」についての研究成果であること。\*現在研究所員である必要はないが、退職者は除く。
- ③ 1 研究課題につき 1 名のみ、補助は 1 回のみとする。
- ④ 当該発表が国際学会に受理され、発表が確定していること。ただし、申請時点では発表が確定していなくてもよい。
- ⑤ 各財団等の旅費補助金に併願可、ただし、他の援助が得られたときは研究所から補助は行わない。

## 【申請書類】(旅費の場合)

次の 3 点の書類を添付のうえ、所定の申請書を提出すること。

- ① 出張日程を証明する書類(国際会議のプログラム等)。
- ② 当該発表の要旨等のコピー 1 部、又は、それに代わるもの。
- ③ 当該発表可を明らかにする書類。\*申請時は提出がなくても良い。

申請書のダウンロード URL : <https://www.dendai.ac.jp/crc/souken/theme/requirements.html>  
(総合研究所 HP 内、応募要項・必要書類のページです)

## 【申請書類】(国際会議登録費の場合)

### ➤ 国際会議の登録費

【申請期間内に事前提出】③～④は申請時に提出できない場合は後で提出すること。

- ① 所定の申請書
- ② プロシーディング（学会のパンフレット・プログラムの表紙）
- ③ 論文の受理通知
- ④ 学会で使用する論文（全文）・パワーポイント・ポスター（縮小可）等の写し

【補助採択決定後に提出】

- ⑤ 支払いを証明する書類（領収証・請求書）

## 【申請期間】

- 発表年月：2024 年 10 月～2025 年 3 月
- 申請期間：2024 年 10 月 10 日(木)～2024 年 10 月 24 日(木)

**【補助額】**

補助金額は20万円を上限とし、学校法人東京電機大学旅費規程及び学校法人東京電機大学海外出張旅費支給細則に基づき補助する。補助金の請求は帰国後1カ月以内に行うこととする。

**【決定】**

補助の採否は、総合研究所運営委員会で決定する。