

2025 年度前期・通年 科目等履修生(東京千住キャンパス)募集要項

東京電機大学 東京千住キャンパス事務部（教務担当）

1.出願資格

学部科目出願資格 : 本学学則に定める本学入学の基礎資格を有する方。

大学院科目出願資格 : 本学大学院学則に定める修士課程入学資格に該当する方。

※**但し、教員免許取得目的ならびに教職課程科目履修希望の科目等履修生は、本学の卒業生に限ります。**

（「教職課程科目」の対象科目は「教職課程 授業科目配当表」（HP 掲載）をご確認ください）

2.履修までの流れ

①出願書類郵送→(②事前審査)→(③資格審査料の納入案内送付)→④資格審査料納入→

⑤審査 ※教員免許取得目的の方のみ面接を実施 →(⑥履修費の納入案内送付)→

⑦履修費納入→(⑧履修許可通知等発送)→⑨履修→(⑩成績通知)

※③は、事前査通過者を対象に、願書記載のメールアドレス宛に送信します（郵送ではありません）。

※⑥は、審査通過者を対象に、願書記載のメールアドレス宛に送信します（郵送ではありません）。

※事前審査の段階で出願資格を満たさないことが判明した場合、③以降を実施しない旨を通知します。

3.出願期間【2025 年度前期および通年開講科目】

■出願期間：2025 年 2 月 19 日（水）～2 月 27 日（木）郵送必着【期日厳守】

（※教員免許取得を理由とする場合のみ、事前審査の都合上、**2 月 25 日（火）郵送必着（厳守）**）

※1 2024 年度後期科目を履修した方が、継続履修を希望する場合も出願が必要です。

※2 2024 年度末に本学を卒業予定の学生のうち、卒業後も引き続き科目等履修生として履修を希望する学生については、成績発表後(2 月末頃を予定)、その成績評価を理由とした 2025 年度前期・通年出願科目の追加・変更・取消を、出願期間後であっても特別措置として受け付ける場合があります（但し出願は期間内に必ず必要です）。適用希望の方は、出願期間開始までに予め東京千住キャンパス事務部にご連絡ください。

※3 **教員免許状取得を目的として科目等履修をされる場合、初回出願における審査の際に、本学教職課程主任との面接を実施予定です**（※必要に応じて 2 回目以降の出願でも面接をすることがあります）。

面接日時は本学が指定しますので、自己都合等による面接日時の変更は一切認められません。（面接は、Zoom(オンライン)による実施を予定しています。事前に Zoom のアプリケーションを PC 等にインストールいただくなど、接続環境について準備をいただきたく、お願いいたします。）

■面接日時（教員免許取得希望者）：2025 年 3 月 6 日（木）予定（※30 分～1 時間程度）

（※出願期間終了後に願書記載の e-mail アドレス宛に、面接時間などの詳細を連絡します。なお面接日時等は変更となる可能性があります）

4.提出書類

(1) 所定の履修願書 ※二ヶ所捺印、一ヶ所自筆署名欄あり。捺印または署名の無い書類は無効。

(2) 所定の履歴書 ※一ヶ所捺印欄あり。捺印の無い書類は無効。**e-mail アドレスの記入必須。**

(3) 最終出身学校の卒業証明書もしくは卒業見込証明書

(4) 最終出身学校の成績証明書

(5) 健康診断書 ※指定項目（身長、体重、胸部 X 線所見、問診）の入ったもの

(6) 学力に関する証明書（教員免許取得を希望する本学卒業生(見込含)の方対象。初回出願のみ必要）

- ※ 取得希望免許の種類（中学/高校）・教科ごとに各 1 枚必要です。
- ※ 本学在籍時に単位修得した分の証明書については、本学宛に証明書発行申請を行う必要があります。本証明書は申請から発送まで 1 週間～10 日程度を要しますので、出願期間の開始前に、十分に余裕を持って証明書発行の申請をしてください。出願期日を超える場合は受付できません。（証明書発行申請の前に、必要な証明事項等について確認致しますので、本学東京千住キャンパス事務部宛にメール又は電話にて事前にお問合せをお願い致します。）
- ※ 原則として初回出願時のみ必要ですが、必要に応じて、2 回目以降の出願でも提出を指示する場合があります。

(7) その他、本学が必要と認める書類（必要に応じて本学より提出の指示をします）

- ※1 所定の履修願書、履歴書は、必ず最新の様式を本学科目等履修生 HP よりダウンロードしてください。
- ※2 過去5年以内（2020 年度前期～2024 年度後期）に本学科目等履修生として登録した事のある方、及び本学大学院在籍者が学部科目を出願する場合には、(3)、(4)、(5)の提出を免除します。
- ※3 履修願書には必要事項を漏れなく記入してください。
- ※4 記入する授業科目の詳細については、以下をご参照ください

（ご不明な点は、東京電機大学 東京千住キャンパス事務部まで、e-mail でお問い合わせください。）

【授業科目名、単位数、配当期、開講学部・研究科、開講学科・専攻等、配当学年】

⇒各学科別の最新の「**授業科目配当表**」を確認のうえご記入ください（科目等履修生 HP に掲載）

- ※「**授業科目配当表**」は本学学生の入学年度ごとに用意してあります（2025 年度は、主に 2022～2025 年度入学生カリキュラムが適用されています）。なお「**授業科目配当表**」に記載の科目であっても、諸事情により、開講しない科目等もあります（ご不明点はお問合せください）。

【授業コード、授業科目名、担当教員、開講曜日・時限、授業内容など】

1) 2024 年度後期科目等履修生および本学大学院生

⇒学生ポータルサイト DENDAI-UNIPA にログインの上、授業メニューの「シラバス照会」より、各科目のシラバス内容をご確認ください（但し 2025 年度版のシラバスは、2025 年 3 月頃に公開予定となりますので、暫定的に 2024 年度版を参照ください）。

2) 1) 以外の方

⇒学生ポータルサイト DENDAI-UNIPA に「学外者（シラバス閲覧）」にアクセスして、2024 年度版（※2025 年度版は準備中につき、前年度版となります。一部、2025 年度より授業内容が変更となる可能性があります）の各科目シラバス内容をご確認ください。なお、「利用に際しての注意」もあわせてご参照ください。

【DENDAI-UNIPA（学生ポータルサイト） <https://portal.sa.dendai.ac.jp>

5.出願方法

原則、郵送のみにて受け付けます（本学在学中・科目等履修生履修中の方などは窓口提出可）

<郵送の場合の注意事項>

- (1) 出願書類一式を、角形第 2 号封筒（240×332mm）に入れ、簡易書留で郵送してください。
- (2) 封筒の表面に **2025 年度 前期 科目等履修出願書類在中**と朱記してください。
また封筒の裏面に出願者の郵便番号、住所、氏名を記載してください。
- (3) 郵送された出願書類等は返却いたしません。
- (4) **【郵送先】** 〒120-8551 東京都足立区千住旭町 5 番

東京電機大学 東京千住キャンパス事務部（教務担当） 科目等履修生係 行

6.資格審査料及び履修料について

- (1) 以下の方は、資格審査料が免除されます。
 - ・過去5年以内（2020年度前期～2024年度後期）に本学科目等履修生として履修したことがある方
 - ・本学大学院（正規課程）に在籍中の方（**2025年度より入学予定者を含む**）
- (2) （1）に記載の方以外で、新規に科目等履修生の出願をされる方は、資格審査料がかかります。
一度納入された資格審査料および履修料は、原則として返金できません。
- (3) 本学大学院在籍者は、資格審査料及び履修料【(4)を参照】を免除します。
- (4) 資格審査料及び履修料

※資格審査料及び履修料は指定期間内に納入が必要です。

履修料金額と納入期限等の案内は、願書に記入されたメールアドレス宛に送付します。

	資格審査料	履修料（1単位につき）	
		講義・演習科目	実験・実習科目
工学部、工学部第二部 未来科学部、システムデザイン工学部	10,000円	16,000円	20,000円
工学研究科、未来科学研究科、 システムデザイン工学研究科		20,000円	/

7.授業期間について

■2025年度前期：2025年4月11日（金）～2025年7月26日（土）

【工学部第二部のみ：2025年4月7日（月）～2025年7月26日（土）】

※詳細な学事日程は、履修者宛に別途案内します。

※上記期間以外に、補講、学力考査等を実施する場合があります。上記はあくまで目安としてください。

※工学部第二部のみ、初回の授業は、原則としてオンラインを活用した授業（オンデマンド授業等）となります。

詳細は、履修者宛に別途案内します。

8.履修科目・授業実施方法等について

- (1) 本学科目等履修生制度を利用し履修することのできる科目のカリキュラム年度は以下の通りです。
 - ・工学部、工学部第二部、未来科学部、システムデザイン工学部配当科目：1～4年次配当科目
 - ・工学研究科、未来科学研究科、システムデザイン工学研究科配当科目：1～2年次配当科目
 - 1年次配当科目：2025年度カリキュラム、2年次配当科目：2024年度カリキュラム
 - 3年次配当科目：2023年度カリキュラム、4年次配当科目：2022年度カリキュラム
- (2) 2025年度開講の授業科目については、原則として登校を要する対面授業となります。
なお対面授業であっても、授業でノートPC等を使用する場合があります（学内LAN使用可）。
- (3) 出願された科目の履修許可は、本学教育研究に支障のない範囲となりますので、出願科目の申請後、別途、本学において履修可否の判断を致します。なお、実験・実習科目、教職課程科目、留学生科目及びこれらに準ずる科目（卒業研究、インターンシップを含む）については、本学の正規課程学生の履修が優先されますため、原則として出願の申請はできません。
また、所定の履修定員のある科目（人間科学科目・英語科目など）、必修科目、演習を含む科目、工学基礎科目（共通教育科目）及びこれらに準ずる科目についても、授業運営上の理由により、申請後、履修不許可となる場合がありますので、予めご了承ください。
なお、資格取得（教員免許を含む）等を希望する本学卒業生に限り、上記の科目等が含まれる場合でも、対象となる科目であれば申請を受付することがあります。希望者は出願前に本学東京千住キャンパス事務部へお

問い合わせください。

- (4) 過去に東京電機大学において単位修得している又は既修得科目と類似する科目は原則として履修出来ません。
- (5) 履修希望の科目（授業）の情報や内容等の参照方法については、2ページ目をご参照ください。
- (6) 通年科目の「教育実習」「教育実習セミナー」の履修については、**本学卒業生で、かつ既に内諾等を実習校から得ている場合に限り、前期においてのみ履修申請を受け付けます**（後期は「教職実践演習」の履修が必要です）。なお教育実習に際しては、別に教育実習費が発生する場合があります。
- (7) 介護等体験(中学免許必須)の参加は、本学卒業生で、中学教員免許取得を希望する方のみ許可する場合があります。希望する場合については、必ず「介護等体験特論」「介護福祉論」の履修が必要です（介護等体験のみの実施はできません。なお3月より授業開始予定です）。また所定の費用が別途発生します。
- (8) 電気主任技術者免状の取得申請を目的とされる本学卒業生において、在学中における必要単位数の不足分については、「卒業した学校で、各区分、1科目に限り3年以内」であれば充足することが認められています。この条件に該当しない方の同目的による履修は許可されませんのでご注意ください。
- (9) 資格取得(教員免許等)のために、本学の大学院生（修士課程）が、学部科目の履修が必要な場合は、科目等履修生としての出願が必要です。
- (10) 履修できる科目の単位数は、前期・後期とも10単位以内とします（但し、本学卒業生で教員免許取得を目的とした履修についてはこの限りではありません）。
- (11) 本学では、授業ならびに自宅学習等においては、PC等の利用が必要となる場合があります。また、出願ごとに発行される専用の本学アカウント及びパスワードを用いて、ポータルサイト（DENDAI-UNIPA）、Webメールなどの各種システムを利用することが原則必須となります。なお、授業によってはさらに高度なソフトウェア等を自身で用意していただく必要があります。
- (12) 教科書、参考書等の教材は、履修費等とは別に必要です。

◆その他不明点がある場合は、東京電機大学 東京千住キャンパス事務部(教務担当)までお問合せください

【Mail】 ko-kyomu@jim.dendai.ac.jp

【TEL】 03-5284-5333