

2025(令和7)年度

総合型選抜(はたらく学生)
入学者選抜要項

■工学部第二部

出願期間内に、以下のページにアクセスのうえ、出願開始してください

TDU 東京電機大学 インターネット出願サイト

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>

TDU 東京電機大学

■目次

大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）	1
工学部第二部のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）	1
総合型選抜（はたらく学生）について.....	2
1. 募集人員	2
2. 選考日程等.....	2
3. 出願方法・出願書類.....	3
4. 出願資格	4
5. 選考会場	5
6. 選考方法	5
7. 受験に際しての注意事項.....	6
8. 合格発表	7
9. 入学手続	7
10.入学手続金および初年度の学費等.....	8
11.第2年次以降の学費等.....	8
12.学生職員の配属.....	9
13.学生職員の勤務条件等.....	9
14.入学後に使用するパソコン	10
15.入学前教育の実施	10
16.その他.....	10

■巻末

- ・インターネット出願の手引き
- ・合否照会の方法
- ・入学手続の方法

■個人情報の取扱い

- ・出願および入学手続で提出いただいた個人情報は、「学校法人東京電機大学個人情報保護に関する規程」に従い、入学者選抜、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項、並びに統計的集計、高等学校等への情報提供（個人名は非公表）を行うために利用します。
- ・これらの業務の一部を、東京電機大学が指定した業者に委託することがあります。その場合、個人情報を委託業者に提供することがありますが、提供する情報は必要な範囲内に限定します。予めご了承ください。

■出願に関するお問い合わせ先

東京電機大学 入試センター

★お問い合わせは専用フォームからお願いします <https://form.run/@nyushi-contact>

（回答までに、日曜祝日・本学休業日をのぞいて、2,3日程度要する場合があります）

お急ぎの場合、TEL03-5284-5151 へお願いします。受付時間：平日・土曜 9:30～17:00 ※日曜祝日・本学休業日のぞく

◇お問い合わせに際しては、「出願予定者の氏名」「出願する入学者選抜名」「希望する学部・学科（学系）名」

「本学インターネット出願サイトのログインID（※既に取得済の方のみ）」をフォーム内で必ずお知らせください。

◇インターネット出願サイトの操作方法、入学検定料の支払方法、入学志願票の印刷等に関する質問は、

「E 楽サポートセンター」までお問い合わせください（お問い合わせ方法はインターネット出願サイトに掲載しております）。

大学のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

■大学【学士課程】のアドミッションポリシー

東京電機大学は、工学・理学・情報分野における科学技術に興味を持ち、志望する各学部・学科（学系）の教育方針やカリキュラム、研究の内容、求める学生像を十分理解し、本学の教育・研究理念である「技術は人なり」の精神のもと、卒業後、自立した科学技術者として社会への貢献を目指す学生を求めます。

なお、本学では、各学部・学科（学系）のアドミッション・ポリシーを踏まえて、高等学校等の課程や実社会で学んだ以下の学力の3要素を総合的・多面的に評価するため、多種多様な入学者選抜を実施し入学者を受け入れていきます。

- 1 高等学校等の課程で学ぶ知識・技能（特に外国語、数学、理科、国語など）
- 2 思考力・判断力・表現力等の能力
- 3 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

工学部第二部のアドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

工学部第二部は、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに則り、実社会で真に必要とされる能力を備えた技術者を育成します。本学の教育・研究理念である「技術は人なり」に共感し、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を持った学生を求めます。

（1）求める学生像

1. 工学部第二部の各分野での技術に強く興味を持ち、基礎学力を身につけている学生
2. 多様な学部共通科目の履修を通して、思考力・判断力・表現力・倫理観を修得し、安全で快適な社会の発展に貢献できる技術者を目指す学生
3. 工学部第二部における多様な専門科目の履修を通して、主体性を持って多様な人々と協働して学び、自ら課題を発見し、解決する意欲のある学生

（2）入学前に学習しておくことが望ましい内容

高等学校等の課程全般の基礎的な知識・技能を学習しておくこと。特に数学、物理及び英語は、十分な基礎学力を身につけておくこと。

総合型選抜（はたらく学生）について

本選抜制度は経済的な事情等で大学への進学に不安を抱えているが、学ぶ意欲があり、働く意欲もある人に対して、積極的に支援することを目的としています。

入学後、昼間は東京千住キャンパスの各学部学科等の「学生職員」として働きながら、夜間は工学部第二部で学ぶことができます。本選抜の入学検定料は免除になります。

総合型選抜（はたらく学生）が求める人物像

本選抜では、本学部及び各学科で定めるアドミッションポリシーを満たし、かつ、コミュニケーション力、協調性、率先力などの対人力に富んでおり、加えて、勉学と就労を両立させる意欲のある学生を受け入れます。対人力は議論や協業を活発に行うなどアクティブな学びに必要であり、同時に学生職員にも要求される共通の資質であります。

1. 募集人員

学部	学科	募集人員
工学部第二部	電気電子工学科	若干名
	機械工学科	
	情報通信工学科	

2. 選考日程等

摘要	日程
出願期間 ^{※1} (1.出願登録⇒2.書類郵送)	2024年9月19日(木)～2024年10月2日(水) [最終日の消印有効]
受験票発行日	2024年10月15日(火) 13時～
選考日	2024年10月19日(土)
合格発表日 ^{※2}	2024年10月30日(水) 13時～
入学手続期間 ^{※3}	■第1回入学手続期間(入学手続金のうち入学金の納入) 2024年10月30日(水)～2024年11月8日(金) ■第2回入学手続期間(入学手続金のうち授業料等の納入) 2025年1月10日(金)～2025年1月20日(月)

※1 インターネット出願サイトより出願登録および入学検定料納付後、出願書類を郵送してください。

書類郵送は、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で送付ください(郵便窓口時間を考慮のうえ、余裕をもって出願登録を行ってください)。

※2 詳細は [「8.合格発表」](#) を参照してください。

※3 詳細は [「9.入学手続」](#)、[「10.入学手続金および初年度の学費等」](#) を参照してください。

3. 出願方法・出願書類

(1) 出願登録方法

インターネット出願サイトからの出願登録および出願書類の郵送が必要です。

巻末の「インターネット出願の手引き」を確認の上、手順に従って出願をしてください。

(2) 出願書類（日本語を使用してください。鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。）

提出書類	摘要
① 入学志願票	<p>インターネット出願サイトにて、出願登録及び検定料納入後にマイページからダウンロード・印刷をしてください。</p> <p>※ 詳細は巻末の「インターネット出願の手引き」を参照。</p>
② 推薦書	<p>本学 WEB サイトの総合型選抜（はたらく学生）専用ページ（左記リンク先）より Word または PDF ファイルをダウンロード・印刷をしてください。</p> <p>【本学所定書式】</p> <p>所定の事項（学力の 3 要素に関する評価項目を含む）を推薦者（学校長または教頭、担任教諭、進路指導教諭のいずれか）が記入し、厳封したものとします。</p> <p>手書きまたは Word 形式での入力どちらでも構いません。</p> <p>「本学及び志望学科への入学」と「学生職員としての就職」に関する適性をそれぞれ区別できるように記入してください。</p> <p>出願日から遡って 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。</p>
③ 志望理由書	<p>本学 WEB サイトの総合型選抜（はたらく学生）専用ページ（左記リンク先）より PDF ファイルをダウンロード・印刷をしてください。</p> <p>【本学所定様式】</p> <p>1200 字以上、1600 字以内で記入してください。</p>
④ 調査書	<p>出身学校長が作成し、厳封したものとします。</p> <p>調査書は出願日から遡って 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。</p> <p>◆<u>学校関係者の皆様へ</u></p> <p><u>調査書の作成にあたり、以下の点にご注意ください。</u></p> <p>①出願時に第 3 学年 1 学期または前期の評定を記載できない場合はその理由を付して記載不可としてください。</p> <p>②新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休校、大会、資格・検定試験等の中止により記載できない場合は、その理由を付した上で、参加予定であった大会名や資格・検定試験名を記載してください。</p> <p>※上記①②は、受験生が記載するものではありません。</p>

(3) 提出方法

①インターネット出願サイトのマイページから「宛先ラベル」を印刷してください。（「①入学志願票」と一緒に印刷されます。）

②各自で用意した角 2 サイズ以上の封筒に、「宛先ラベル」を貼ってください。

③出願書類を全て封筒内に同封し、郵便局窓口から **【簡易書留・速達郵便】** で郵送してください。

(4) 提出書類についての注意事項

- ① 出願書類を受理した後は、原則として記載事項の変更及び出願書類の返還はいたしません。
- ② 出願書類に不備がある場合、出願者または出身学校などに電話・メール等により個別連絡をします。
- ③ 出願書類に虚偽の記載及び不正な申告があった場合は、入学を認めないことがあります。
- ④ 提出書類が日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、必ず公的機関（大使館、出身学校等）、または日本語学校等が、原本と相違ない旨を証明した日本語翻訳版を、原本とともに提出してください。なお、受験生本人が翻訳したものは無効です。

(5) 入学検定料の納入

総合型選抜（はたらく学生）の入学検定料は、免除されます。

(6) 受験票の発行および印刷

- ① 受験票発行日（「[2.選考日程等](#)」参照）以降に、各自でダウンロード・印刷（A4 サイズ、白黒、カラーいずれでも可）してください。（本学からの受験票の郵送はいたしません。）
- ② 印刷した受験票は、選考当日に忘れずに持参してください。（紛失した場合、再度印刷が可能です）
※受験票の発行方法については、巻末の「インターネット出願の手引き」を必ずご確認ください。

4. 出願資格

次の条件を全て満たす者

- (1) 本学工学部第二部が第一志望であり、勉学と就労を両立させる意欲のある者。
- (2) 高等学校（中等教育学校）を2025年3月に卒業見込みの者。
- (3) 学校教員から本学入学及び就職に関する推薦を受けられる者。
- (4) 第3学年1学期、または前期までの成績に関して、以下①と②の要件をすべて満たす者。
 - ①全体の学習成績の状況が 3.5 以上で、かつ、数学、外国語、理科の3教科の学習成績の状況の平均が 3.5 以上の者。
 - ②数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学Cを履修済もしくは履修中の者。

⇒ 全体の学習成績の状況を算出する際は、全ての修得科目の評定を合計した平均で算出してください。（小数点第2位四捨五入の上、小数点第1位を算出）

⇒ 数学、外国語、理科の3教科の学習成績の状況の平均を算出する際は、3教科の学習成績の状況を合計し3で割った値で算出してください。（小数点第2位四捨五入の上、小数点第1位を算出）

※ 第3学年1学期または前期までの成績が確定していない場合は、第2学年までの成績とします。
なお、第3学年1学期または前期の成績（通年制の場合は第3学年全ての成績）が確定次第、速やかに調査書を提出し、確定した成績が当該成績基準を満たしていない場合には、出願資格を失い、試験に合格していた場合でも合格を取り消すこととします。

※卒業見込みの者が入学までに大学入学資格を満たすことができない場合は、入学者選抜に合格しても入学が認められないのでご注意ください。

5. 選考会場

■東京千住キャンパス（東京都足立区）

【アクセス MAP（交通案内）】

https://www.dendai.ac.jp/access/tokyo_senju.html

★QRコード⇒



6. 選考方法

（1）選考日及び選考会場

選考日	2024年10月19日（土）
集合時間	9時30分（9時より受付開始）
集合場所	東京電機大学 東京千住キャンパス1号館（ 「5.選考会場」 参照） （選考会場は当日案内します）

（2）選考方法：提出された書類と以下の選考方法により、多面的・総合的に判定します。

学科	選考内容及び時間		
電気電子工学科	10:00～10:40 数学	11:00～12:00 小論文	13:30～ 個別面接
機械工学科			
情報通信工学科			

- 数学 40分 100点 [出題範囲 数学Ⅰ・Ⅱ・A・B（数列）・C（ベクトル）]
- 小論文 60分 800字
- 個別面接：1名 20分程度とし、5段階評価とする。
- 個別面接では主に、志望学科を選んだ理由、大学で学びたい事柄、働きながら学ぶ意欲、勉学と勤労の両立、これまでに努力した活動などについて問います。これらの受け答えから、本学・志望学科での学びのための適性と学生職員としての適性を測ります。なお、個別面接は、本学教員2名、本学事務職員1名で行います。

7. 受験に際しての注意事項

- (1) 選考当日は、交通機関の遅れ等を考慮し、集合時間に間に合うよう十分余裕をもって来場してください。
万一、大規模な交通機関の遅れが発生した場合は、本学WEBサイト (<https://www.dendai.ac.jp/>) において、または出願に登録したメールアドレスあてに受験の対応等についてお知らせする場合があります。
- (2) 受験に際して宿泊を必要とする場合は、ご自身で手配をお願いします。
- (3) 選考当日は、筆記用具のほか、インターネット出願サイトのマイページより印刷した受験票、生徒手帳等の身分証明書・昼食(※)を持参し、指定の時間・場所におこしてください。(※選考当日に「昼休憩」を挟まない場合は、昼食持参は不要です。)
- (4) 受験票には書き込みを行うことはできません。
- (5) 数学・小論文試験において机上に置くことができる物は、受験票のほかは以下の通りです。
 - ・筆記用具：シャープペンシル、鉛筆、鉛筆キャップ、鉛筆削り(電動式・大型・ナイフ類不可)、消しゴム
 - ・時計：時計機能だけのもの。電卓・辞書・端末等の機能があるものや、スマートウォッチ等のウェアラブル端末、秒針音・アラーム音が鳴るものは使用不可。
 - ・その他：眼鏡、目薬(箱から取り出したもの)、ハンカチ、ティッシュペーパー(中だけ取り出したもの)。※座布団、クッション、タオル、ひざかけ、手袋等の使用を希望する場合は、試験開始前に試験監督者へ申し出て、許可を受けてください、これら以外のもの(持病の薬など)を使用したい場合は、事前に「受験上の配慮申請」により許可を受けることが必要です(10ページ参照)。
- (6) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、その他の電子機器類は、選考会場に入る前に必ず電源を切り、カバンにしまってください。選考中にこれらの音が鳴ることがあれば、カバンごと試験室外に持ち出します。
- (7) 数学・小論文試験において次のことをすると、不正行為とみなすことがあります。不正行為と認められた場合は、その場での受験を中止します(それ以降の本学入学選抜の受験も認めません)。
 - ・カンニング(試験内容に関係するメモ等の持ち込みや受験票への書き込み、参考書・他の受験生の等の答案を見ること、他の人から答えを教わるなど)をすること。
 - ・使用を認められていないものを使用すること。
 - ・試験監督者の支持に従わず勝手に解答を始めた、終了の合図があっても解答を続けたりすること。
 - ・試験時間中に答えを教えるなど、他の受験生に利益を与えるような行為をすること。
 - ・試験室において他の受験生の迷惑となる行為をすること、
 - ・試験室において試験監督者の指示に従わないこと。
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (8) 個別面接等において、許可されていないものを身に着けていたり、手に持っているなどした場合、不正とみなすことがあります。
- (9) 数学・小論文試験において、選考開始時刻に遅刻した場合でも、選考終了時刻までは、選考途中からの受験を認めます。
- (10) 個別面接において、集合時間に遅刻した者は、受験できないことがあります。
- (11) 受験生並びに教職員のマスク着用は「個人の判断」に委ねます。マスクを着用される場合は、本人確認の為に一時的に着脱をお願いすることがあります。
- (12) 体調不良等により欠席した場合でも、原則として追試験や振替受験等の措置はございません。また入学検定料の返還はできません。
- (13) 今後の社会的動向等の変化により、選考方法や実施方法に変更が生じる可能性があります。その際には、本学WEBサイト (<https://www.dendai.ac.jp/>) にて通知いたします。

8. 合格発表

(1) 合格発表日

2024年10月30日(水) 13時

(2) 発表方法

インターネット出願サイトのマイページより合否の照会を行ってください。

※合格発表日の13:00から出願者全員が合否結果を照会できます。

※合格の場合、マイページから合格者ポータルページにアクセスすることが可能となります。

※合格者ポータルページから、合格通知書および入学手続き金納入要項(振込依頼書を含む)がダウンロードおよび印刷が可能となります。

※詳細は巻末の「合否照会の方法」をご参照ください。

9. 入学手続

(1) 入学手続を完了するためには、入学手続き金の納入が必要となります。納入は2段階方式です。

① 下記の第1回入学手続き期間内に、入学手続き金のうち、**入学金**を納入してください。

② 下記の第2回入学手続き期間内に、入学手続き金のうち、**授業料等**を納入してください。

(2) 第1回および第2回入学手続き金の納入をはじめとする、入学手続および入学後に関する連絡事項等については、インターネット出願サイトのマイページ内の合格者ポータルページより都度ご案内いたしますので、合格発表後も引き続きご利用ください。詳細は、巻末の「入学手続の方法」をご参照ください。

(3) **入学手続き期間内に入学手続を完了しない場合は、入学辞退として扱います。**

■入学手続き期間(2段階方式での入学手続き金納入)

第1回入学手続き期間 (入学手続き金のうち入学金の納入)	2024年10月30日(水)～2024年11月8日(金)
第2回入学手続き期間 (入学手続き金のうち授業料等の納入)	2025年1月10日(金)～2025年1月20日(月)

10. 入学手続き金および初年度の学費等

- (1) 入学手続き時には、「入学金」「授業料(基礎額)」「受託諸会費」を納入していただきます。
2025(令和7)年度入学生の入学金および初年度の学費等(授業料・受託諸会費)は、下表のとおりです。
授業料は、入学手続き時に前期分の基礎額のみを納入していただきます。
受託諸会費は、入学手続き時に納入していただきますが、現在未定のため2024(令和6)年度の金額を記載しています。
- (2) 納入済の入学金については、いかなる理由があっても返還できません。
学費等(授業料・受託諸会費)については、入学を辞退する場合、所定の返還申請手続きを行うことにより返還いたします(2025年3月31日までに申請が必要です)。
返還手続きの詳細は、合格者を対象に、本学インターネット出願サイト内の合格者ポータルページでご案内します(1月中旬頃掲載予定)。
- (3) 前期の授業料(履修単位従量額)は、前期の履修が確定してから納入していただきます。後期分の授業料は、後期の履修が確定してから納入していただきます。
- (4) 入学後、休学される場合は、休学在籍料として半期30,000円の納入が必要です。

2025(令和7)年度入学生 入学手続き金および初年度の学費等(授業料・受託諸会費) (単位:円)

	入学金	授業料		受託諸会費 ^{注2}	合計
		基礎額	履修単位従量額 ^{注1}		
工学部第二部 (全学科共通)	入学手続き金 (前期基礎額を含む)	130,000	148,050	17,760	295,810
	後期授業料	-	148,050	-	148,050 + 履修単位従量額
	年額	130,000	296,100	17,760	443,860 + 履修単位従量額

注1: 1単位13,400円に履修単位数を乗じた履修単位従量額を納入していただきます。

例: 年間36単位履修した場合は $443,860 + (13,400 \times 36) = 926,260$ 円(初年度)となります。

注2: 受託諸会費…後援会費、自治会費、校友会費積立金、学研災、学研賠

11. 第2年次以降の学費等

<注意事項>

留年、休学した場合は学生職員として働くことはできません。

第2年次以降の学費は下表のとおりですが、留年した場合の学費等(授業料・受託諸会費)は、正規進級

学年次の金額が適用されます。

学費は、前期・後期の年2回に分けて納入していただきます。

2025(令和7)年度入学生 第2年次以降の学費等(授業料・受託諸会費) (年額) (単位:円)

	年次	授業料		受託諸会費 ^{注2}	合計
		基礎額	履修単位従量額 ^{注1}		
工学部第二部 (全学科共通)	第2年次	296,100	13,400 × 履修単位数	未定	296,100 + 履修単位従量額 + 受託諸会費
	第3年次	296,100	13,400 × 履修単位数		296,100 + 履修単位従量額 + 受託諸会費
	第4年次	296,100	13,400 × 履修単位数		296,100 + 履修単位従量額 + 受託諸会費

注1: 1単位13,400円に履修単位数を乗じた履修単位従量額を納入していただきます。

例: 年間36単位履修した場合は $296,100 + (13,400 \times 36) +$ 受託諸会費の合計額が年間の学費となります。

注2: 受託諸会費…後援会費、自治会費、校友会費積立金、学研災、学研賠

12.学生職員の配属

学生職員としての配属先（東京千住キャンパス内の部署）の希望調査、及び配属のための面接等は後日行います。詳細は別途連絡いたします。（「[13.学生職員の勤務条件等](#)」を参照）

13.学生職員の勤務条件等

（1）勤務条件等（変更になる場合があります）

項目	詳細
業務内容	各学部・学科実験室等の準備、管理など
勤務期間	原則、単年度契約として最大4年間の勤務が可能
勤務先	<p><東京千住キャンパス> 住所：東京都足立区千住旭町5番</p> <ul style="list-style-type: none"> ● システムデザイン工学部 ● 未来科学部 ● 工学部 ● 東京千住キャンパス内の部署 <p>※ 上記学部等の実験室、事務室</p>
勤務日	学内規程による（原則週6日・36時間勤務）
給与	<ul style="list-style-type: none"> ● 1年次月額見込額 154,560円（令和5年度実績） ● 1年次年収見込額 約1,962,000円（5月～3月支払給与、賞与2回の合計） ● 賞与及び昇給、退職金制度あり <p>※ 採用後はご自身で共済保険に加入し、被扶養者から外れることとなります。手続方法につきましては、別途ご案内いたします。</p>

（2）学生職員の正式採用までのスケジュール

配属先選考説明や採用手続等のスケジュールは、以下の予定です。（変更になる場合があります）

日付	内容
12月～2月下旬	① 学生職員としての配属先決定のための説明及び面接 ^{※1}
3月中旬	② 入学後の学生職員としての配属先決定
4月初旬	③ 入学式
4月1日	④ 学生職員としての勤務開始

※1 配属のための説明と面接のために東京千住キャンパスにお越しいただくことがあります（予定）。

- ①「説明及び面接」と②「配属先仮配属」の際に住まいが遠方であることやアパートの契約が完了していない等の理由で指定する日にお越しいただくことが困難な場合は、別途ご相談の上対応いたします。

14.入学後に使用するパソコン

- 本学では、入学後、学生が各自でノートパソコンを保有し、授業中および予習・復習等の勉学に活用する教育が行われます。
- 準備していただくノートパソコンの機能及び性能（スペック）、学科・学系推奨機種等の詳細は、合格者（入学予定者）を対象に、本学インターネット出願サイト内の合格者ポータルページ等により、1月にお知らせします。
※入学後に、ノートパソコンの購入を含む、自己資質向上を目的とする学生を対象として、本学独自の奨学金制度（東京電機大学学生支援奨学金/貸与）が用意されています。詳細は入学後、奨学金担当窓口にご確認ください。

15.入学前教育の実施

本学では、合格者（入学予定者）に対し、「入学前教育」を実施しており、DVD または WEB による動画講義、レポート課題、添削指導などによる学習をしていただきます。登校の必要はございません。

詳細は、合格発表後（12月以降）にご案内いたします。受講料がかかりますが、入学予定者は特段の事情がない限り受講してください。

なお、実施科目、教育方法が学科によって異なりますため、受講料も学科によって異なります。費用の一部を大学で補助いたしますが、受講者には2万円から3万円のご負担をお願いすることになります。

16.その他

（1）障害等がある方への受験上の配慮および入学後の支援（合理的配慮）について

本学受験に際し、障害ならびに病気・負傷等およびその他事由により、受験上の配慮を必要とする場合には、以下のWEBサイトからの申請が必要です。必要な方は、原則として出願開始の2週間前までに申請してください。

<https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/gouritekihairyo.html>

なお、本学への入学に際して、障害のある方などで、修学上の支援（合理的配慮）を必要とする場合の事前の確認方法等についても、上記WEBサイトにてご案内しております。

（2）高等教育の修学支援新制度について

本学は、文部科学省「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。また、全学部が本制度第IV区分（私立理工農系）の対象機関です。

本制度は、大学等における修学の支援に関する法律に基づき、経済的な理由で進学や修学を断念することがないように、所定の要件を満たした学生を対象に、授業料および入学金の減免ならびに給付型奨学金の支援を受けることができるものです。

本学では、合格後の入学手続においては、給付型奨学金の採用対象者を対象として、入学金を除いた入学手続金（授業料等）の延納申請受付を行います。（申請により2025年3月25日入学まで延納可）

給付型奨学金の採用候補者は、入学後に各キャンパスの学生厚生担当窓口にて、給付型奨学金ならびに入学金および授業料等減免の申請を行ってください。申請手続は、例年4月上旬に「進学届」の提出等となります。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>)

また、高等教育の修学支援新制度は、入学後に新規申請を行うことも可能です。

いずれの場合も、入学金および前期授業料の減免対象者として認定された後、減免相当額を還付（例年7月～8月頃予定）します。

(3) 国の教育ローン（日本政策金融公庫）制度について

本学に入学・在学する学生・保護者の方は日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は、教育に必要な資金を融資する公的な制度です。

詳細は、下記日本政策金融公庫のWEBサイトをご覧ください。教育ローンコールセンターに直接お問い合わせください。

日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター

T E L : 0570-008656 または 03-5321-8656 (月～金 9:00～19:00)

日本政策金融公庫 国の教育ローン WEB サイト

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

(4) 日本国以外の国籍を有する方が本学へ入学する際の注意事項

日本国以外の国籍を有する者は、本学入学時に出入国管理及び難民認定法に基づく本邦で活動するために必要とされる適切な在留資格を保有している必要がありますので、ご自身で事前に必ずご確認ください。在留資格に関して、ご不明な点があれば、本学入試センターまでお問い合わせください。

なお、工学部第二部（夜間部）に入学した場合、法令により本学において在留資格「留学」の取得及び更新はできません。

インターネット出願の手引き

出願は、この手引きに従って以下の手順で行ってください。

インターネット出願登録だけでは出願が完了しません。

必ず「志願票」および出願書類を郵送してください。

〔出願手順〕

- STEP 1 予め写真データを準備してください
- STEP 2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください
- STEP 3 入学検定料を納入してください
- STEP 4 出願書類を郵送してください
- STEP 5 出願が受理されるまでお待ちください
- STEP 6 受験票発行日に受験票を確認してください

■ インターネット出願における注意事項

- インターネット出願登録で不具合が起きた時は、必ず東京電機大学入試センターまでお問い合わせください。特に出願期間終了後は一切の対応ができかねますので、必ず出願期間内に余裕をもってご連絡ください。
- この手引きに掲載している画面の構成や内容は変更される場合があります。実際の画面の指示に従って操作してください。

STEP1 予め写真データを準備してください

インターネット出願登録の過程で、顔写真データをアップロードする手順があります。予め写真データを準備してください。

〔登録する写真データの要件〕

- ファイルサイズが 20MB 以下であること。
- ファイル形式は JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）もしくは PNG（拡張子「.png」）であること。
- 縦横の比率は任意です（インターネット出願登録の際に、画面上で確認しながら指定する比率に切り抜きます）。

〔注意点〕

- 出願 3 ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- 個人が特定しづらいもの、およびアプリ等で加工したものは受付できません。
- 出願時にアップロードした写真は、本学に入学した場合に学生証の写真として使用しますので、私服をおすすめします。
- 紙の写真は使用できません。また、紙の写真をスマートフォン等で撮影したものも使用できません。必ず本人を直接撮影してください。

〔適切な写真の例〕



- * 背景は無地（白、青、またはグレー）の壁をバックに撮影してください。
- * 壁に近づきすぎると影が濃く出て輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- * 蛍光灯の下で撮影すると顔に影がかかってしまう恐れがあります。

〔適切でない写真の例〕 以下のような写真は受付できません。



背景や顔に影がある



枠からはみ出ている



小さく写っている



背景が無地でない/他の物が写り込んでいる



ぼやけている



髪で目元や顔の輪郭が隠れている



正面を向いていない



照明がメガネに反射して目元が鮮明でない

STEP2 インターネット出願サイトで必要事項を登録してください

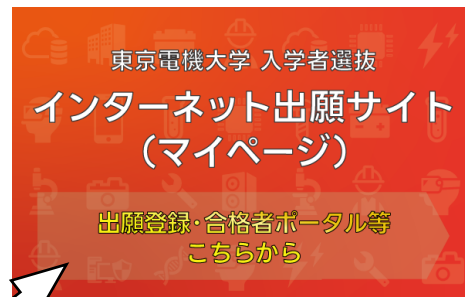
インターネット出願サイトは出願開始日の **10:00** から出願登録ができるようになります。

STEP2- (1) 本学 Web サイトから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。

出願期間中は、本学の Web サイトに「インターネット出願サイト」にリンクしたバナーを掲出します。本学の Web サイトで、出願する選抜の最新の情報を確認したうえでバナーをクリックして、「インターネット出願サイト」へ移動してください。

〔東京電機大学 受験生・高校生の方〕

<https://www.dendai.ac.jp/prospective-students/>



※バナーのデザインは変更される場合があります。

STEP2- (2) 画面の指示に従って必要事項を入力してください。

マイページを作成後、新規出願や出願履歴の確認等を行うことができます。また、出願登録及び入学検定料納入完了後には志願票や受験票の印刷、合格者ポータルページの参照等を行うことができます。



①出願登録開始 (マイページ登録)



②マイページ (出願する選抜・学部・学科・学系を選択)



③出身校の登録 (※選抜種別によってはこの画面を利用しない場合もあります)



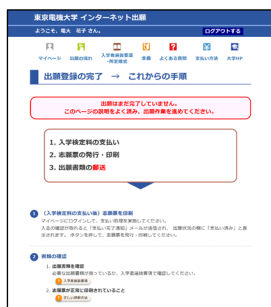
④個人情報等の登録



⑤写真の登録



⑥出願登録内容の確認



⑦登録完了画面 (まだ出願は完了していません)



⑧マイページに戻る (STEP3 入学検定料の納入に進む)

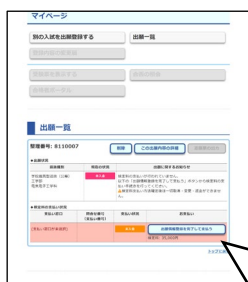
※ 本学システムで扱うことができない漢字は、受験の際に使用することができません。

利用できない漢字を入力した場合は出願登録画面でエラーとなりますので、代替の漢字を使用してください。

※ 総合型選抜（はたらく学生）は入学検定料が免除されるため、このSTEP 3の手順は必要ありません。出願登録後すぐに志願票が印刷できるようになりますので、STEP 4に進んでください。

STEP3 入学検定料を納入してください

出願登録が完了したら、マイページに戻り、「出願登録を完了して支払う」ボタンを押してください。画面の指示に従って支払い方法を選択・確定し、各支払い方法に従って入学検定料を納入してください。



①マイページで「出願登録を完了して支払う」を押す



②支払い方法を選択する



④納入が完了すると「支払い済み」が表示され、志願票が出力できるようになる

③入学検定料を納入する

お支払い方法

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかでお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い

コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。

ローソン・ミニストップ



[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

ファミリーマート



[Famiポートまたはマルチコピー機]

[代金支払い]を選択

Famiポート:
[各種番号をお持ちの方はこちら]

マルチコピー機:
[番号入力]

Famiポート:[企業コード][注文番号]
マルチコピー機:[第1番号][第2番号]

端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

デイリーヤマザキ



[レジへ]

レジで「オンライン決済」を申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い

セイコーマート



[レジへ]

レジで「インターネット支払い」と伝える

お客様側のレジ画面にて
[受付番号][確認番号]を入力

支払い内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

セブンイレブン



[レジへ]

店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。

お支払い

※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。
※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

■注意事項

- 支払方法を確定すると、実際の入金の有無に関わらず出願内容の変更・取消・修正はできなくなります。支払方法の確定をする前に必ず出願内容を再確認してください。
- ローソン・ミニストップ・セイコーマート支払いの場合は、マイページに入金情報が反映されて志願票が印刷できるようになるまでに最長で2時間程度を要する場合があります。この反映までの時間を理由とした出願期限の延長はいたしませんので、余裕をもって出願手続きを行ってください。
- 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、本学が定める入学検定料返還事由に該当し、所定の方法で行った申請が本学によって受理された場合のみ、入学検定料を返還します。詳細は以下の本学ホームページよりご確認ください。

[東京電機大学入学者選抜/大学院入試 入学検定料返還申請について]

https://www.dendai.ac.jp/about/admission/undergraduate/kenteiryuu_henkanshinsei.html



※ 出願書類を所属の学校・団体へ提出するよう指定されている選抜については、個人で郵送せずその指定に従ってください。

STEP4 出願書類を郵送してください

出願登録が完了し、入学検定料を納入すると、「志願票」が印刷できるようになります。



「志願票」と、出願に必要な書類（本要項内の「出願について」の項目を参照）を本学へ郵送してください。例え出願登録を完了し入学検定料を納入していても、定められた期限までに「志願票」および出願書類一式を送付しないと出願となりません。

〔郵送方法〕

出願登録完了後、マイページより「志願票」と共に「宛名ラベル」を取得できますので、市販の**角型2号の封筒**に印刷した「宛名ラベル」を貼り、「志願票」および出願書類一式を入れて、必ず**郵便局の窓口より簡易書留・速達**で郵送してください。

STEP5 出願が受理されるまでお待ちください

出願状況は、マイページに表示されます（メール等での通知はいたしません）。**出願状況が「受理」に変わるまで、最長で受験票発行日までかかります。**ご自身で具体的な不備があったことに気付いた場合を除き、受験票発行日より前に受理状況をお問い合わせいただくことはご遠慮ください。

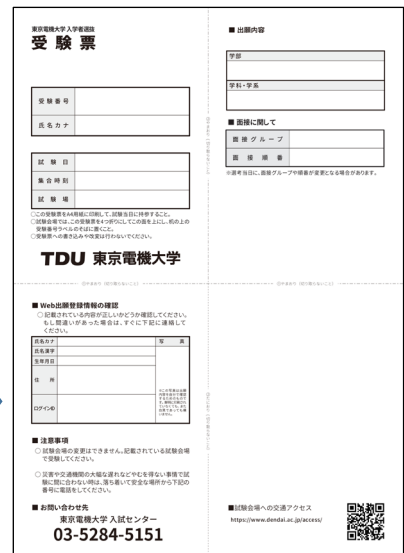
STEP6 受験票発行日に受験票を確認してください

受験票が発行されていない場合は受験できません。必ずマイページ上で受験票が発行されたことを確認してください。

- 受験票は、インターネット出願登録、入学検定料の納入、出願書類送付の全てを完了させ、本学で出願書類が受理された方のみ、**受験票発行日の13:00**以降にマイページからPDFファイルとして取得できるようになります。紙の受験票は発行しません。また、本学からハガキ等で受験票を郵送することはありません。
- 受験票発行日を過ぎてもマイページから受験票が取得できない場合は、必ず東京電機大学入試センターに電話で連絡をしてください。受験票が発行されていない場合は受験ができません。
- 試験当日は、必ず**A4サイズ・タテ向き**で印刷した受験票を試験会場に持参してください。スマートフォンの画面提示等では受験できません。

〔受験票の取得方法〕

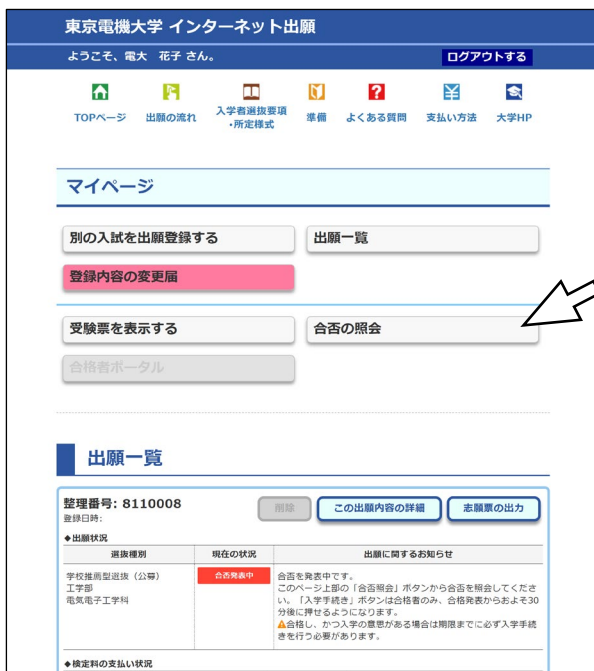
マイページから「受験票を表示する」のボタンを押して、受験票を取得してください。



合否照会の方法

合否発表は以下の方法で行います。

発表方法	合否発表日時	発表対象者
Web 合否照会 (マイページより)	合格発表日当日 13:00 ~	全志願者



- ① マイページにログインして、「合否照会」のボタンを押してください。
- ② 移動先のページの指示に従って、合否を確認してください。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格発表は、志望した学科・学系の受験番号で発表します。
- 電話・メール等による合否結果についての問い合わせには一切応じられません。
- 表示内容の正確性には万全を期しておりますが、個々の閲覧環境が原因で表示に乱れがあっても、本来の合否結果が変更されることはありません。
- 合格通知書は送付されません。合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）が取得できます（次頁の「入学手続の方法」を参照）。

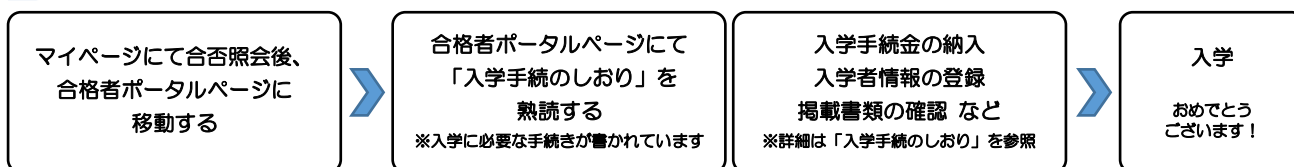
合否照会が続いて行うこと

- 入学の意思がある場合は、合否照会が続いて、定められた期限までに入学手続を行う必要があります。次頁の「入学手続の方法」に沿って手続きを行ってください。

入学手続きの方法

入学手続きは、受験生自身で「合格者ポータル」ページ上での案内と掲載資料を確認のうえ、進めていただきます。期限までに手続きを行わない場合は入学辞退者として扱いますので十分に注意してください。

入学手続きの流れ



〔合格者ポータルへの移動方法と入学手続きについて〕



- ① 予めマイページにて合否照会を行ってください（前頁を参照）。
- ② 合格者ポータルページへの入り口ボタンは、合格者のみが、各選抜の合格発表後 30 分程度で押せるようになります。ボタンが押せるようになったら、合格者ポータルページに移動してください。
- ③ **まず最初に、合格者ポータルページに掲載されている「入学手続きのしおり」を熟読してください。入学に必要な具体的な手続きはすべてこれに記載されています。**
- ④ 「入学手続きのしおり」で説明されている、各種の書類（合格通知書、入学手続き金納入要項、入学手続き金振込依頼書等）は、合格者ポータルページから電子ファイル（PDF）で取得できます。

※画面の構成は変わる場合があります。実際の画面に従って操作してください。

注意事項

- 合格者であるにも関わらず、合否発表後 30 分以上経っても合格者ポータルページに移動できない場合は、すぐに本学入試センターへ電話にてお問い合わせください。パソコンや出願サイトの不具合も含め、いかなる理由があっても手続き期間の延長はいたしません。**お問い合わせは必ず手続き期間内に余裕をもって行ってください。**
- 入学の意思がある場合は、必ず合格した選抜種別の入学手続き期間内に入学手続き金を納入してください。**入学手続き期間内に入学手続き金の納入を完了しない場合は、入学辞退者として扱います。**