

特別選抜（留学生） 経費支弁計画書

東京電機大学での留学経費の支弁方法を記入し、支弁方法ごとに必要書類を添付してください。（複数選択可）
在留資格に係わる申請等において出入国在留管理庁で審査される事項ですので、入学後の経費支弁計画について十分に検討したうえでこの書類を作成して下さい。

『経費支弁計画書』について下記の内容に相違ありません。

氏名	(姓)漢字又はアルファベット・英文	(名)
フリガナ	(姓)カタカナ	(名)

月額支出	①住居費 (¥)	月額支出合計
	②光熱費 (¥)	
	③食費 (¥)	
	④学費 (¥)	
	⑤その他 (¥)	
		¥ _____

※【参考】私費外国人留学生（私立大学）平均月支出額 158,000 円（R3 年度（独）日本学生支援機構調べ）

※本学の学費は、入学者選抜要項の「9. 入学手続き金」のページを参照してください。

東京電機大学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁方法の□に全てチェック（✓）をして、金額等の必要事項を記入してください。

□1. 本人が支弁

支弁額	月額： ¥ (ア)	チェック欄
添付書類	日本国内の金融機関に開設している口座の「取引明細証明書」（7月1日以降に発行）	<input type="checkbox"/>

□2. 母国の両親又は親戚などが支弁

支弁者氏名	(姓)漢字又はアルファベット・英文	(名)
フリガナ	(姓)カタカナ	(名)
続柄		
支弁者住所		
支弁者電話番号	自宅：	携帯：
職業（勤め先）		
年収	(母国通貨)	(日本円通貨)
支弁額	月額： ¥ (イ)	チェック欄
添付書類	支弁者名義の銀行口座の「預金残高証明書（存款証明書）」（7月1日以降に発行） ※英語又は日本語で記載してあるもの ※証明書の氏名が経費支弁計画書に記載してあるものと同じもの	<input type="checkbox"/>

□3. 日本国内の両親又は親戚が支弁

支弁者氏名	(姓)漢字又はアルファベット・英文	(名)	
フリガナ	(姓)カタカナ	(名)	
続柄			
支弁者住所			
支弁者電話番号	自宅：	携帯：	
職業(勤め先)			
年収	年収：¥		
支弁額	月額：¥		(ウ) <input type="checkbox"/>
添付書類	日本国内の金融機関に開設している口座の「取引明細証明書」(7月1日以降に発行)		<input type="checkbox"/>

□4. 奨学金で支弁(出願時点で、確実に受給が決定している奨学金のみ記入してください)

奨学金名			
支給機関名	<input type="checkbox"/> 外国政府 <input type="checkbox"/> 日本政府 <input type="checkbox"/> 所属大学 <input type="checkbox"/> その他(民間企業など) (具体的に：)		
奨学金種別	<input type="checkbox"/> 給付型 <input type="checkbox"/> 貸与型		
支給期間	20 年 月 ~ 20 年 月		
支給額	月額：¥		(エ) <input type="checkbox"/>
添付書類	奨学金支給機関発行の「奨学金の受給証明書」		<input type="checkbox"/>

支弁経費(合計)： ¥ _____ (ア) + (イ) + (ウ) + (エ)

<その他>東京電機大学入学後も引き続き従事するアルバイトが (ある ・ ない)

アルバイト収入	月額：¥
アルバイト時間	_____ 時間 / 1週間
アルバイト先名称・内容	

特別選抜（留学生） 経費支弁計画書

東京電機大学での留学経費の支弁方法を記入し、支弁方法ごとに必要書類を添付してください。（複数選択可）
在留資格に係わる申請等において出入国在留管理庁で審査される事項ですので、入学後の経費支弁計画について十分に検討したうえでこの書類を作成して下さい。

『経費支弁計画書』について下記の内容に相違ありません。

氏名	(姓)漢字又はアルファベット・英文 電 (DIAN)	(名) 大望 (DAWANG)
フリガナ	(姓)カタカナ デン	(名) ダイボウ

月額支出	①住居費 (¥ 70,000)	月額平均支出合計 ¥ <u>290,000</u>
	②光熱費 (¥ 10,000)	
	③食費 (¥ 50,000)	
	④学費 (¥ 140,000)	
	⑤その他 (¥ 20,000)	

※【参考】私費外国人留学生（私立大学）平均月支出額 158,000 円（R3 年度（独）日本学生支援機構調べ）
※本学の学費は、入学者選抜要項の「9. 入学手続き」のページを参照してください。

東京電機大学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁方法の口に全てチェック（✓）をして、金額等の必要事項を記入してください。

☑ 1. 本人が支弁

支弁額	月額： ¥ 32,000 (ア)	チェック欄
添付書類	日本国内の金融機関に開設している口座の「取引明細証明書」（7月1日以降に発行）	☑

☑ 2. 母国の両親又は親戚などが支弁

支弁者氏名	(姓)漢字又はアルファベット・英文 電 (DIAN)	(名) 大好 (DAHAO)
フリガナ	(姓)カタカナ デン	(名) ダイコウ
続柄	父	
支弁者住所	中国北京市海淀区海淀路貝吉達号 神龍園2号楼591号	
支弁者電話番号	自宅： +86-10-62515208	携帯： +86-13952845208
職業 (勤め先・住所)	会社員（龍珠商貿有限公司、中国北京市朝陽区菜野人路中雅大厦3-403）	
年収	(母国通貨) 400,000RMB	(日本円通貨) 7,600,000JPY
支弁額	月額： ¥ 180,000 (イ)	チェック欄
添付書類	支弁者名義の銀行口座の「預金残高証明書（存款証明書）」（7月1日以降に発行） ※英語又は日本語で記載してあるもの ※証明書の氏名が経費支弁計画書に記載してあるものと同じもの	☑

3. 日本国内の両親又は親戚が支弁

支弁者氏名	(姓)漢字又はアルファベット・英文 神田	(名) 工作
フリガナ	(姓)カタカナ カンダ	(名) コウサク
続柄	叔父	
支弁者住所	東京都足立区千住夕陽町5番 ゴージャスハイツ1907室	
支弁者電話番号	自宅：03-5284-5208	携帯：090-8747-8411
職業 (勤め先・住所)	会社員((株)モノづくりセンター・東京都足立区千住1-1-1)	
年収	年収：¥ 6,000,000	
支弁額	月額：¥ 30,000 (ウ)	チェック欄
添付書類	日本国内の金融機関に開設している口座の「取引明細証明書」(7月1日以降に発行)	<input checked="" type="checkbox"/>

4. 奨学金で支弁(出願時点で、確実に受給が決定している奨学金のみ記入してください)

奨学金名	文部科学省外国人留学生学習奨励費	
支給機関名	<input type="checkbox"/> 外国政府 <input checked="" type="checkbox"/> 日本政府 <input type="checkbox"/> 所属大学 <input type="checkbox"/> その他(民間企業など) (具体的に：)	
奨学金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 給付型 <input type="checkbox"/> 貸与型	
支給期間	20 XX 年 4 月 ~ 20 XX 年 3 月	
支給額	月額：¥ 48,000 (エ)	チェック欄
添付書類	奨学金支給機関発行の「奨学金の受給証明書」	<input checked="" type="checkbox"/>

支弁経費(合計)： ¥ 290,000 (ア) + (イ) + (ウ) + (エ)

<その他>東京電機大学入学後も引き続き従事するアルバイトが (ある ・ ない)

アルバイト収入(予定)	月額：¥ 40,000
アルバイト時間(予定)	10 時間 / 1週間
アルバイト先名称・内容	ドラッグストア北千住店・レジ、品出し